



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zasobami ludzkimi [S1Log2>ZZL]

### Przedmiot

Kierunek studiów

Logistyka

Rok/Semestr

3/5

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

15

Laboratorium

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

15

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

2,00

### Koordynatorzy

dr Agnieszka Krugielka

agnieszka.krugielka@put.poznan.pl

### Wykładowcy

### Wymagania wstępne

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw zarządzania - zna pojęcia związane z kierowaniem, kulturą organizacyjną, delegowaniem uprawnień itp. Powinien rozumieć i posiadać umiejętność analizowania procesów zachodzących w relacjach między ludźmi w organizacji. Student ma świadomość znaczenia zarządzania czynnikiem ludzkim, w kontekście wyników jakościowych oraz ilościowych organizacji.

### Cel przedmiotu

Zapoznanie słuchaczy z problematyką z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie z pozycji kierownika (i lidera) zespołu. Rozwijanie umiejętności w zakresie zarządzania zespołem, z perspektywy lidera i kierownika zespołu.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

ZZL\_W01 Student ma wiedzę związaną z procesem rekrutacji, selekcji; zna podstawowe narzędzia motywowania materialnego i niematerialnego, praktyczne metody oceny personelu [P6S\_WK\_08]

ZZL\_W02 Student ma wiedzę dotyczącą mechanizmu wpływu kierowniczego, delegowania uprawnień oraz procesów partycypacji w procesie zarządzania w organizacji [P6S\_WK\_08] [P6S\_WK\_10]

ZZL\_W03 Student zna metody doskonalenia umiejętności personelu i optymalizacji procesu komunikowania się między członkami organizacji [P6S\_WK\_08]  
ZZL\_W04 Ma wiedzę o normach organizacyjnych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi [P6S\_WK\_08] [P6S\_WK\_10]

Umiejętności:

ZZL\_U01 Student potrafi przygotować proces doboru personelu, ocenić funkcjonujący w organizacji system motywowania, przygotować kwestionariusz oceny pracowniczej [P6S\_UW\_04] [P6S\_UU\_01]  
ZZL\_U02 Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi [P6S\_UW\_04]  
ZZL\_U03 Student potrafi przeprowadzić zebranie, przygotować sprawozdanie i prezentację oraz przemówienie [P6S\_UU\_01]  
ZZL\_U04 Student potrafi ocenić źródła wpływu kierowniczego [P6S\_UU\_01]

Kompetencje społeczne:

ZZL\_K01 Student jest świadomy wpływu planowania przeprowadzanych procesów doboru i motywowania oraz oceniania personelu na jakość pracy w organizacji [P6S\_KO\_02]  
ZZL\_K02 Student rozumie i dostrzega konieczność delegowania uprawnień [P6S\_KR\_01] [P6S\_KR\_02]  
ZZL\_K03 Student jest świadomy rangi przekazywania informacji w organizacji, rozumie konieczność ciągłej optymalizacji i doskonalenia w tym zakresie [P6S\_KO\_02]

## Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wykład: Zakończony testem pisemnym. Test zawiera 9-13 pytań zamkniętych i otwartych. Warunkiem zaliczenia jest otrzymanie min. 50% punktów.

Ćwiczenia: Zakończone oceną wynikającą z realizacji 5 zadań (1 - w parach, 4 - indywidualnie). Ocena formująca to punkty z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń, czyli oceną podsumowującą, jest otrzymanie 50% punktów.

## Treści programowe

Wykład: Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia pracodawcy). Onboarding, Employer Branding (onsite i online). Formy zatrudnienia. Podstawowe teorie i narzędzia motywowania. Mechanizmy wpływu kierowniczego. Sytuacyjne koncepcje zarządzania. Lider a kierownik - podobieństwa i różnice (kompetencje, umiejętności, źródła władzy). Komunikacja w organizacji (modele, formy, optymalizacja). Patologie w środowisku pracy i radzenie sobie z nimi. Blaski i cienie pracy zespołowej. Społeczna odpowiedzialność biznesu w sferze zatrudnienia.

Ćwiczenia: Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia aplikanta). Candidate Experience, Exit Interview (onsite i online). Piramida wiedzy i władzy. Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego (uwzględniając coaching i mentoring). Praca zdalna i hybrydowa (modele i narzędzia do pracy zdalnej). Praca zespołowa online (programy). Warsztat kierownika (wejście do zespołu).

## Metody dydaktyczne

Wykład: prezentacja pps, dyskusja, case study.

Ćwiczenia: prezentacje pps, scenki, prezentacja platform tematycznych ( np. e-recruiter), webinaria specjalistyczne (dodatkowo).

## Literatura

Podstawowa:

1. Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. Wyrwicka M., Grzelczak A., Krugielka A., Polityka kadrowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo PP, Poznań 2010.
3. Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
4. Krugielka A, Bartkowiak A., Knap-Stefaniuk A., Sowa-Bethane E., Dachowski R., Onboarding in Polish Enterprises in the Perspective of HR Specialists, nt. Journal Environmental Research of Public Health 2023, 20, 151.

5. Krugielka A., Modelowanie CSR - W obszarze klienta wewnętrznego, Wydawnictwo PP, Poznań 2019.

Uzupełniająca:

1. Kożusznik B., Zachowania człowieka w organizacji, PWE, Warszawa 2014.

2. Personel i Zarządzanie, miesięcznik INFOR.

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	30	1,00